

Afspraken bij een uitvaart en teraardebestelling of een crematie in de rooms-katholieke parochiekerk van de Heilige Remigius te Klimmen

Overlijden, aangifte en opbaren

1. Als de dienstdoende (huis)arts niet aanwezig is bij het overlijden, dient deze of zijn waarnemer gewaarschuwd te worden. De arts moet een akte van overlijden opmaken. Daarna mag de overledene opgebaard en/of vervoerd worden. Wel moet worden nagegaan of er codicillen zijn.
2. Een aangifte van overlijden wordt gedaan bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden heeft plaatsgevonden en wel door iemand die van het overlijden uit eigen wetenschap kennis heeft. De ambtenaar verleent schriftelijk verlof voor de begrafenis of de crematie.
Hiervoor dient een verklaring van overlijden te worden overgelegd die is afgegeven door de behandelende geneeskundige of de gemeentelijke lijkschouwer. In de praktijk worden bovenstaande zaken afgehandeld door de begrafenisondernemer.
De tijd die tussen een overlijden en de begrafenis of crematie moet zitten staat in artikel 16 van de Wet op de lijkbezorging. De begrafenis of crematie mag niet eerder dan 36 uur na het overlijden plaatsvinden. De uitvaart moet uiterlijk op de zesde werkdag na de dag van het overlijden plaatsvinden. Het weekeinde en feestdagen zijn geen formele werkdagen. In bepaalde omstandigheden kan deze periode verkort of verlengd worden. In het eerste geval is toestemming van de officier van justitie nodig en in het tweede geval van de gemeente.
3. Het opbaren van een overledene kan thuis of in een mortuarium plaatsvinden. Het opbaren in het kerkgebouw wordt door het kerkbestuur niet toegestaan.

Avondwake

4. Indien u wenst kan er op de vooravond van een uitvaartplechtigheid een extra dienst voor de overledene worden gehouden. U kunt kiezen uit verschillende mogelijkheden te weten:
 - een persoonlijk getinte avondwake al of niet met het rozenkransgebed;
 - het liturgisch avondgebed voor de overledene;
 - een avondwake met aansluitend een eucharistieviering (vooravondmis) voor de overledene.

Iedere dienst staat enerzijds in het teken van de gestorvene anderzijds in het licht van dood en verrijzenis. Na afloop van de avondwake wordt er een deurcollecte gehouden.

In principe is het tijdstip voor de eerste twee vormen van dienst op de weekdays van maandag tot en met vrijdag en op de zaterdagen in de oneven weeknummers om 19.00 uur. Op de zaterdagen in de even weeknummers is er alleen een vooravondmis mogelijk om 19.00 uur. Op zondag kan de overledene herdacht worden tijdens het openingswoord en in de voorbede van de reguliere mis om 11.00 uur.

Dag en tijdstip van de diensten dienen altijd te worden vastgesteld in overleg met de pastoor van de parochie.

Uitvaartplechtigheid

5. De uitvaartmis kan iedere werkdag gevierd worden, behalve op de verplichte hoogfeesten, op Witte Donderdag en het Paastriduum, en wel van maandag tot en met zaterdag in principe om 11.00 uur of 14.00 uur. Dag en tijdstip moeten altijd in overleg met de pastoor van de parochie worden vastgesteld. Bij een crematie worden dag en uur van de uitvaartplechtigheid bepaald na overleg met het crematorium en de pastoor.
6. Een uitvaart op Goede Vrijdag gebeurt zonder zang, orgel en klokkengelui. Tijdens een uitvaartplechtigheid dient de kist in de kerk altijd gesloten te zijn. Eventueel kan alleen op de kist een kleine portretfoto van de overledene worden geplaatst.
7. Voor de liturgie worden de voor de gehele Kerk voorgeschreven gebeden, teksten en schriftlezingen gebruikt. De kleur van de liturgische gewaden voor overleden volwassenen is paars of zwart. In de week van Pasen tot Beloken Pasen is de liturgische kleur wit, net als bij de uitvaartplechtigheid van kinderen die de initiatiesacramenten nog niet hebben ontvangen.
8. De cantor zingt altijd de vaste gezangen van de uitvaartmis. Dit wordt ook van eventuele gastkoren verwacht. Het "Onze Vader" wordt in principe altijd samen gebeden met de gelovigen. Wanneer de harmonie, een fanfare of een ander muziekgezelschap spelen tijdens de uitvaartplechtigheid dan kan dit tussen lezingen, tijdens de offerande en communie en vlak voor de absoute. Indien op verzoek van de nabestaanden de wisselende gezangen worden verzorgd door een solist(e), dan dient hij/zij zelf voor begeleiding te zorgen. Onder het gehele eucharistische gebed dient stilte te zijn. Eventueel kan voor het begin van uitvaartliturgie passende muziek worden gedraaid van een door de nabestaanden aangeleverde cd.
9. Wilt iemand zelf een openingswoord, de voorbede, een communieoverweging of een afscheidswoord tijdens de laatste aanbeveling ten afscheid of bij de absouteplaats houden, dan dient dat ruimschoots voor de uitvaart met de pastoor te zijn geregeld. De richttijd voor de lengte van het openings- en afscheidswoord is drie minuten (1 A4 met tussenspatie 3). U dient de pastoor de teksten schriftelijk of als bijlage in een e-mail ter beschikking vóór de uitvaartplechtigheid (E-mail: fr.crutzen@home.nl).
Wanneer u een aantal banken in de kerk wilt reserveren voor de familie dient u dit tijdig door te geven aan de koster.
Mensen in een rolstoel ontvangen desgewenst de communie ter plekke. U gelieve dit voor de dienst aan de pastoor mede te delen. Er worden geen geconsacreerde hosties meegegeven aan kerkgangers. De geloofsovertuiging van niet-katholieken wordt natuurlijk gerespecteerd. Zij kunnen bij de communie wel naar voren komen, houden dan hun handen gekruist op hun borst en ontvangen een zegen.
10. Het plaatsen van bloemen in de kerk gebeurt in overleg met de pastoor of de contactpersoon van de bloemsiergroep van de parochie.
11. De pastoor informeert de koster, kerkhofbeheerder en penningmeester van het kerkbestuur over dag en tijdstip van de eventuele vooravonddienst, uitvaartplechtigheid en eventuele zeswekendienst. De koster zorgt voor het luiden van de klokken na de melding van het overlijden in het geval dat er kerkelijke plechtigheden zullen plaatsvinden. Ook informeert hij de uitvaartcolieten en collectanten.
12. In het portaal van de kerk kan het condoleanceregister worden getekend, zowel voor de avondwake en/of vooravonddienst als voor de uitvaartplechtigheid. Na de avondwake en/of vooravonddienst kan de begrafenisonderneming daar bidprentjes/gedachtenisprentjes ter beschikking stellen voor degenen die niet in de gelegenheid zijn om de uitvaartplechtigheid bij

te wonen. De uitvaartonderneming zorgt voor een tafel. In verband met de eisen van de brandpreventie moet die voor het begin van de dienst verwijderd worden.

13. Wilt u in plaats van bloemen etc. een bijdrage vragen voor een goed doel, dan wordt daarvoor op de tafel in het kerkportaal een speciale bus geplaatst.
14. Het kerkgebouw is een uur voor het begin van iedere dienst geopend. De kerk is toegankelijk voor mensen in een rolstoel. In de sacristie is een toilet. De begrafenisondernemer ziet toe op het openen en sluiten van de binnen- en buitendeuren van het kerkgebouw, zowel voor als tijdens de plechtigheid.
15. In alle missen in het weekeind na het overlijden en in de missen voor het volk tot de uitvaartplechtigheid wordt gebeden voor de zielenrust van de overledene en mededeling gedaan van dag en uur van de eventuele vooravonddienst, uitvaartdienst, teraardebestelling of crematieplechtigheid.
16. Tijdens de dienst is de collecte tussen de lezingen bestemd voor het onderhoud van de parochiekerk. Onder de offerande ontvangen de gelovigen het bid- of gedachtenisprentje ofwel aan de bank. De collecte die dan gehouden wordt is bestemd voor heilige missen tot intentie voor de zielenrust van de overledene. U kunt aan de pastoor doorgeven tijdens welke weekendmis(sen) tot de zeswekdienst de intentie (eventueel anoniem) gelezen moet worden. Ook wordt iedere overledene herdacht tijdens de mis op de gedachtenis van Allerzielen en tijdens de eerstvolgende Paaswake.
17. De absoute vindt in principe plaats op de speciaal daarvoor aangelegde plek op de begraafplaats. U gelieve met de uitvaartonderneming af te spreken of de nabestaanden als eerste of als laatste daar afscheid nemen. Wilt u de overledene begeleiden tot aan het graf, dan dient dat ook met de begrafenisondernemer geregeld te worden. Bij bijzonder slecht weer wordt de absoute in de kerk gehouden. Hierover beslist de pastoor.

Bijzetting

18. Indien de overledene wordt begraven of bijgezet op het urnenveld op de begraafplaats van de parochie dient u voor het uitzoeken van een plek op het kerkhof contact op te nemen met de kerkhofbeheerder van de parochie. Hij wijst aan waar wel en waar niet kan worden begraven.
19. De kerkhofbeheerder en de uitvaartondernemer verwittigen beiden de grafdelver van de parochie.
20. Voor de graven op het nieuwe gedeelte van de begraafplaats gelden bepaalde voorschriften. Die ontvangt u van de kerkhofbeheerder. Er worden alleen nog enkelbrede graven uitgegeven. Daarin kunnen maximaal drie personen worden bijgezet.
21. Een gedenkteken mag pas na ontvangen goedkeuring door de kerkhofbeheerder en na verloop van drie maanden geplaatst worden. De leverancier van het gedenkteken dient voor de plaatsing contact op te nemen met de kerkhofbeheerder om te overleggen op welke dag en tijdstip dat gebeurt.
22. De nabestaanden dienen voor de uitvaart één persoon aan te wijzen die als rechthebbende van het graf functioneert. Voor de uitvaartplechtigheid moeten de in tweevoud opgestelde grafhuurcontracten door de rechthebbende zijn ondertekend. Plaats en datum in overleg met de kerkhofbeheerder. Een exemplaar is bestemd voor de rechthebbende en het andere wordt

bewaard in de administratie van de kerkhofbeheerder. De termijn van het grafhuurcontract is twintig jaar.

23. De begrafenisondernemer bezorgt (per post of e-mail) de pastoor zo spoedig mogelijk een fotokopie van het trouwboekje of een ander geldig identiteitsbewijs, alsmede het wettelijk registratienummer van de overledene. Zo ook de voornamen, familienamen, adres, woonplaats en telefoonnummer van degene die als rechthebbende van het graf zal optreden.

Stipendia, kerkhoftarieven en nota's

24. Het stipendium voor een avondwake en/of vooravondmis bedraagt € 75,00. Voor parochianen die de laatste vier kalenderjaren meegedaan hebben aan de minimale kerkbijdrage van € 100,00 per jaar wordt € 37,50 gevraagd. Het diocesane tarief voor een begrafenis en uitvaartmis is € 400,00. Voor parochianen die de laatste vier kalenderjaren meegedaan hebben aan de minimale kerkbijdrage worden de bedragen van die voltooide jaren van dat bedrag afgetrokken.
25. Indien de cantor zingt wordt een bijdrage voor de muzikale opluistering van de eredienst gevraagd van € 100,00. Voor parochianen die meedoen met de minimale kerkbijdrage geldt een vergoeding daarvoor van € 50,00.
26. Zingt op eigen verzoek van de nabestaanden een ander koor en/of solisten, dan dient men zelf afspraken te maken over hun honorering en de wijze van betalen.
27. De kosten voor de begeleiding naar de crematoria in Zuid Limburg bedragen € 50,00. Indien er een gebedsdienst is in het crematorium, zonder een voorafgaande plechtigheid in de parochiekerk, geldt daarvoor een tarief van € 400,00. Voor parochianen die meedoen aan de minimale kerkbijdrage worden de laatste vier voltooide jaren van dat bedrag afgetrokken.
28. Het stipendium voor de reguliere leesmis door de week bedraagt € 10,00, voor de reguliere zaterdagavond mis € 25,00, en voor de hoogmis op zondag met orgel en cantor € 25,00. Indien men een jaardienst wilt stichten voor 5, 10 of 20 jaar dient u dat te regelen met uw pastoor.
Voor het opgeven van misintenties voor uw overledene kunt u een misintentieformulier in de brievenbus van de pastorie deponeren met daarop uw intentie en de datum en het tijdstip van waarop u graag de mis(sen) gelezen had. Het misstipendium kunt u ofwel insluiten (contant) of overmaken op bankrekeningnummer NL84 RABO 0125 9055 13 ten name van R.K. kerkbestuur H. Remigius Klimmen onder vermelding van datum en intentie van de mis(sen). Dit kan ook per e-mail: intenties.klimmen@gmail.com
29. De grafrechten voor een enkelbreed, enkel-, dubbel- of driedubbel diep graf, bedragen € 600,00 voor 20 jaar. Daar komt nog een zelfde bedrag bij als tegemoetkoming in de kosten van het onderhoud van de begraafplaats en een som van € 100,00 voor de verzekering van het gedenkteken gedurende die tijd. Bestaande dubbelbrede of driedubbel brede graven worden berekend als twee of drie enkelbrede graven. Als borgsom voor de ruiming van het gedenkteken te zijner tijd wordt eenmalig een bedrag van € 250,00 voor een enkel breed graf in rekening gebracht.
30. De rekeningen van de parochie worden voor de diensten en de grafrechten worden voor de uitvaartplechtigheid in de sacristie van de kerk overhandigd aan de uitvaartondernemer en door hem betaald op de door de penningmeester opgegeven bankrekeningnummers.